



stichting voor surinaamse genealogie

BELEIDSPLAN 2018-2020

Stichting voor Surinaamse Genealogie

Website: www.surinaamsegenealogie.nl	Facebook: https://www.facebook.com/StichtingvoorSurinaamseGenealogie/
Email Secretariaat: sekretaris@surinaamsegenealogie.nl	

Inhoud

1. Management Samenvatting	3
2. Missie.....	4
3. Visie	4
4. Doel van de Stichting.....	4
5. Beleidsplan 2018 – 2020	4
5.1 Kenmerken en Wensen Donateurs	4
5.2 Organisatie en Verantwoordelijkheden	5
5.3 Activiteiten	6
5.3.1 Hoofdactiviteiten.....	6
5.3.2 Ondersteunende Activiteiten	7
5.3.3 Sturende Activiteiten.....	7
5.4 Partners	8
5.5 Inkomsten- en Kostenstructuur.....	10
6. Prioriteiten 2018.....	11
7. Bijlagen: Ontwikkeling Aantal Donateurs sinds 2001.....	12

1. Management Samenvatting

Hierna treft U het beleidsplan van de Stichting voor Surinaamse Genealogie voor de jaren 2018 - 2020. In het plan is opgenomen, een geografisch overzicht van onze donateurs, de organisatie, verantwoordelijkheden en partners van de stichting alsmede een uitwerking van de activiteiten, verdeeld over hoofd-, ondersteunende- en sturende activiteiten. Tevens wordt op hoofdlijnen geschetst wat de inkomsten- en uitgavenstructuur is van de stichting. Aan het slot treft U de prioriteiten die de stichting heeft gesteld voor het jaar 2018, die ook hieronder zijn vermeld:

- Organisatie van de Konmakandra in het najaar van 2018;
- Uitgave van twee Wi Rutu tijdschriften;
- Publiceren van meer nieuwsflitsen;
- Organisatie van de nieuwe cursus Stamboomonderzoek van 3 dagdelen, zowel in Suriname als in Nederland;
- Organisatie van de mini-Konmakandra in Suriname;
- Opleveren van een vernieuwde versie van het Familieregister;
- Opleveren van een vernieuwde nieuwe versie van de Website;
- Oprichting van de werkgroep ter begeleiding van activiteiten;
- Opbouwen van een actief kader van donateurs, die middels het train de trainer concept worden ingewerkt door onze ervaren actieve donateurs;
- Reglementen en statuten tegen het licht houden als gevolg van de privacywetgeving;
- Project Digitalisering Burgerlijke Stand.

In de bijlage zijn nadere details over de ontwikkeling van het donateurenbestand sinds 2001 toegevoegd.

2. Missie

De Stichting is de ontmoetingsplaats voor mensen met interesse in Surinaamse familiegeschiedenis waar zij met elkaar in contact komen en hun kennis kunnen vergroten door middel van informatie-uitwisseling.

3. Visie

- Beantwoorden aan de blijvende interesse van donateurs om hun familiegeschiedenis te leren kennen.
- Organisatie van vrijwilligers gedragen door donateurs, van, voor en met elkaar.

4. Doel van de Stichting

- Bevorderen en stimuleren van kennis met betrekking tot Surinaams familieonderzoek in de ruimste zin;
- Ondersteunen van de donateurs bij familieonderzoek;
- Fungeren als spreekbuis van en voor de gemeenschap van Surinaamse familieonderzoekers;
- Stimuleren van Nederlandse en Surinaamse instellingen om hun archieven toegankelijker te maken voor familieonderzoek.

5. Beleidsplan 2018 – 2020

Het beleidsplan heeft een horizon van drie jaar. In hoofdstuk 6 worden de prioriteiten voor 2018 beschreven.

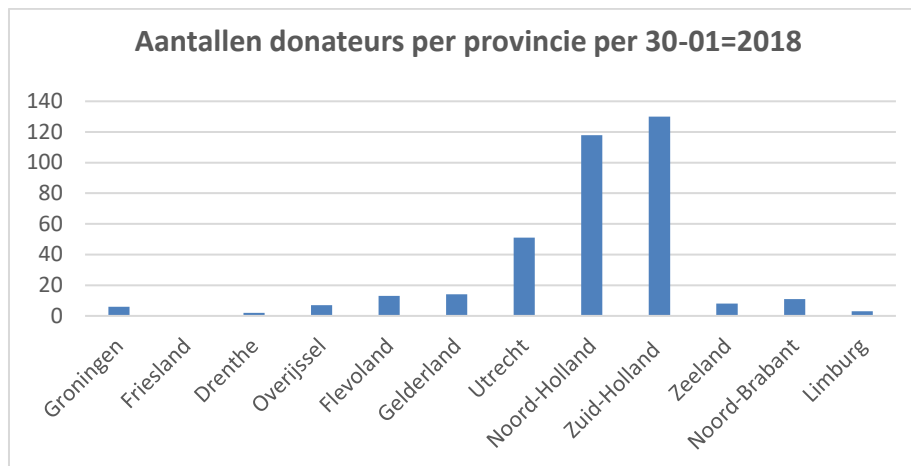
5.1 Kenmerken en Wensen Donateurs

Onze doelgroep - de donateurs - bestaat uit mannen en vrouwen met een interesse in Surinaamse familiegeschiedenis, die met elkaar in contact willen treden en informatie uitwisselen. Het is aannemelijk dat de gemiddelde leeftijd rond de 60 ligt. Eind 2017 waren er 425 betalende donateurs. Er zijn in totaal 233 mutaties doorgevoerd, waarvan 81 nieuwe donateurs. De doelgroep bestaat gemiddeld uit evenveel mannen als vrouwen.

De ontwikkeling van het aantal donateurs sinds de start van de stichting is beschreven in bijlage 7. In de tweede helft 2017 heeft een opschoonactie plaats gevonden, waarbij de niet-betalers zijn verwijderd als donateurs. De ontwikkeling toont een stijgende lijn van het aantal donateurs.

De donateurs zijn woonachtig in Nederland, Suriname en overige landen zoals België, Curaçao, Frans-Guyana, Malta, Sint-Maarten, Spanje, USA, Zweden en Zwitserland.

In Nederland wonen de donateurs als volgt verspreid over de provincies:



De huidige doelgroep vertegenwoordigt diverse bevolkingsgroepen uit de Surinaamse gemeenschap en daaraan gelieerde personen.

Een deel van de donateurs vindt het in de eerste plaats prettig om deel uit te maken van een tamelijk stabiele Surinaamse organisatie en vindt de gezelligheid van de bijeenkomsten en het ontvangen van het blad *Wi Rutu* voldoende. Anderen willen echt vorderingen maken op het gebied van hun familieonderzoek en zijn vooral donateur om daarin gesteund te worden, onder andere door uitwisseling van kennis en informatie, door belangenbehartiging in relatie tot bijvoorbeeld archiefinstellingen en door het bijwonen van cursussen en informatieavonden.

5.2 Organisatie en Verantwoordelijkheden

De Stichting wordt gedragen door donateurs via:

- Bestuur en Adviseurs
- *Wi Rutu* Redactie
- Werkgroep Konmakandra
- Kring Paramaribo, bestaande uit donateurs wonend in Suriname, waarvoor Marcel Meyer de contactpersoon is.
- Werkgroep Begeleiding Activiteiten: diverse werkgroepen die op ad-hoc basis worden gestart.

Het Bestuur van de stichting bestaat uit:

- Carina Klaren, Voorzitter
- Jean Jacques Vrij, secretaris
- Bert Reinders, penningmeester
- Hans Meurs, lid
- Cornelly Spier, lid

De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door twee adviseurs die het bestuur adviseren over inhoudelijke zaken met betrekking tot familieonderzoek: Ruud Braams en Pieter Bol.

De *Wi Rutu* Redactie bestaat uit Pieter Bol (hoofdredacteur), Ria Chin Kon Sung, Ethel Gout, William Man A Hing, Roy Ramdharie en Patricia Ringeling.

De Werkgroep Konmakandra bestaat uit Cornelly Spier (coördinator), Pieter Bol, Erwin Oehlers, Magda Terzol, Cleo Valies en Jean Jacques Vrij.

Diverse werkgroepen worden gestart vanuit de Werkgroep Begeleiden Activiteiten (in oprichting), mits er voldoende donateurs beschikbaar zijn.

5.3 Activiteiten

De activiteiten van de stichting zijn onderverdeeld in hoofdactiviteiten, ondersteunende activiteiten en sturende activiteiten.

5.3.1 Hoofdactiviteiten

Onderhouden Contacten Donateurs

Deze hoofdactiviteit omvat het onderhouden van contacten met donateurs in Nederland, Suriname en overige landen, middels het beantwoorden van vragen van donateurs; het regelmatig versturen van nieuwsflitsen; het verzenden van gevraagde documenten en het resetten van wachtwoorden.

Organiseren Konmakandra

Deze hoofdactiviteit omvat het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van de jaarlijkse Konmakandra's voor donateurs en overige belangstellenden. De voorbereiding omvat: het samenstellen van de werkgroep; het vaststellen van het thema; het inventariseren en selecteren van presentatoren en onderwerpen; samenstellen van het programma, versturen van uitnodigingen en de verdere logistieke organisatie (catering, boekenstands, tentoonstellingen). Ten behoeve van de uitvoering wordt een draaiboek gemaakt; Als onderdeel van de evaluatie wordt een evaluatieverslag gemaakt, met het bestuur besproken en wordt een artikel ten behoeve van de Wi Rutu opgeleverd.

Uitgeven Wi Rutu

Deze hoofdactiviteit omvat het halfjaarlijks uitgeven van het tijdschrift voor Surinaamse Genealogie: Wi Rutu. Contacten worden onderhouden met potentiële schrijvers en artikelen worden voor publicatie geselecteerd. Redactie vindt plaats door de Wi Rutu werkgroep.

Per Wi Rutu uitgave worden actuele verzendlijsten samengesteld; contacten worden onderhouden met de drukker en de Wi Rutu wordt verzonden naar donateurs, instellingen en naar Suriname.

Bijwerken Familieregister

Deze hoofdactiviteit omvat het uitwisselen van informatie onder de donateurs over familienamen en plantages. Hiervoor wordt het familieregister als hulpmiddel gebruikt en deze wordt regelmatig bijgewerkt.

Ontsluiten Bronnen

De stichting onderkent dat de hulpbehoefte van de donateur is veranderd als gevolg van de digitalisering van diverse archieven en speelt hierop in.

Deze hoofdactiviteit omvat het inzichtelijk en beschikbaar maken van digitale archieven en daaraan gerelateerde zoekmechanismen voor de donateurs en hierover communiceren met de donateurs. Stappenplannen voor stamboomonderzoek worden gemaakt en onderhouden en lijsten van verschillende archieven worden geleverd.

Organiseren Bijeenkomsten Stamboomonderzoek

Deze hoofdactiviteit omvat het organiseren van diverse bijeenkomsten voor donateurs ter ondersteuning van hun stamboomonderzoek:

- Organiseren van begeleidingsavonden;
- Verzorgen doelgroep specifieke cursussen Stamboomonderzoek;
- Organiseren van schrijfcursussen;
- Uitwisselen van kennis en informatie met donateurs (in Nederland en Suriname)

Organiseren Stamboomtentoonstellingen

Deze hoofdactiviteit omvat het onderhouden van contacten met eigenaars van stambomen; het selecteren van stambomen voor tentoonstellingen; het promoten van tentoonstellingen; het onderhouden van contacten met instellingen (bibliotheeken, stadsarchieven) en het uitvoeren en evalueren van tentoonstellingen.

5.3.2 Ondersteunende Activiteiten

Werven Nieuwe Donateurs

Deze activiteit omvat het werven van donateurs en het inschrijven en het administreren van nieuwe donateurs in de systemen en op de website. Deze activiteit omvat ook het verwerken en controleren van de aanmelding van de potentiële donateur, het versturen van welkomstbrieven en na betaling van de donatie, toegang geven tot de donateurssectie van de website.

Beheren Website

Deze activiteit omvat:

- Het leveren van content voor de website door de Web-redactie;
- Functioneel beheer: onderhouden van contacten met de websiteontwikkelaar en ervoor zorgen dat aangeleverde content na goedkeuring van de web redactie tijdig wordt geplaatst op de website.
- Het technisch/infrastructureel beheer van de website; deze activiteit is uitbesteed.
- Tevens wordt de beschikbare informatie gespiegeld op de Facebookpagina.

5.3.3 Sturende Activiteiten

Onderhouden Contacten met Partners:

Met diverse partners wordt samengewerkt aan verschillende initiatieven gerelateerd aan familieonderzoek.

- Belangrijke partners zoals: Nationaal Archief in Den Haag en in Paramaribo (NAS), het Centraal Bureau Genealogie (CBG).
- Andere partners, zoals stadsarchieven en wetenschappelijke instituten.

Onderhouden Contacten met Surinaamse Organisaties

Met diverse Surinaamse organisaties wordt samengewerkt aan verschillende initiatieven gerelateerd aan familieonderzoek, zoals bijvoorbeeld:

- Het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB), belast met de zorg voor de bevolkingsboekhouding en burgeradministratie.
- Het Nationaal Archief Suriname (NAS), de nationale bewaarplaats van de overgebrachte archieven van overheidsorganen, en van parastatale bedrijven en instellingen.

Bijwonen Festivals

Deze activiteit omvat het bijwonen van festivals die representatief zijn voor de gemeenschap van Surinaamse familieonderzoeker. Deze activiteit heeft als doel het bekendmaken van de stichting en het werven van donateurs. Enkele voorbeelden zijn Keti Koti Amsterdam, Keti Koti Berg en Dal en het Famillement.

5.4 Partners

Partners zijn nodig om de hoofdactiviteiten uit te voeren, voor zover die hoofdactiviteiten niet door eigen donateurs worden uitgevoerd. Dit hoofdstuk beschrijft met welke belangrijkste externe partners de Stichting voor Surinaamse Genealogie samenwerkt en/of wil gaan samenwerken en wat de wederzijdse verwachtingen zijn.

Nr.	Externe Partner	Wat verwachten wij van de partner?	Wat verwacht de partner van ons
1	Nationaal Archief	<ul style="list-style-type: none">• Voortdurend werken aan vergroten toegankelijkheid van de Surinaamse bronnen voor familieonderzoek• Communicatie en overleg inzake hun dienstverlening/ SSG hierbij accepteren als gesprekspartner	<ul style="list-style-type: none">• Intermediair naar de Surinaamse familieonderzoekers• Waar mogelijk expertise bieden bij de realisatie van de digitalisering.
2	Nationaal Archief Suriname	<ul style="list-style-type: none">• Voortdurend werken aan vergroten toegankelijkheid van de Surinaamse bronnen voor familieonderzoek• Communicatie en overleg inzake hun dienstverlening/ SSG hierbij accepteren als gesprekspartner	<ul style="list-style-type: none">• Intermediair naar de Surinaamse familieonderzoekers• Waar mogelijk expertise bieden bij de realisatie van de digitalisering.• Financiële bijdrage ter realisatie van hun doelstellingen
3	Centraal Bureau Genealogie <ul style="list-style-type: none">- Uitgeverij- Website Redactie	<ul style="list-style-type: none">• Geven van bekendheid aan onze activiteiten via het blad GEN dat zij uitgeven en het besteden van aandacht aan de interesses van onze donateurs.• Geven van bekendheid aan onze activiteiten via hun website	

	<ul style="list-style-type: none"> - Genealogisch onderzoek 	<ul style="list-style-type: none"> • Voortdurend werken aan vergroten toegankelijkheid van de Surinaamse bronnen voor familieonderzoek • Communicatie en overleg inzake hun dienstverlening/ SSG hierbij accepteren als gesprekspartner • Faciliteren genealogisch onderzoek in Nederland middels WieWasWie.nl; er zou meer te halen moeten zijn voor Surinaamse genealogen dan tot nu toe het geval is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intermediair naar de Surinaamse familie-onderzoekers • Waar mogelijk expertise bieden bij de realisatie van de digitalisering. • Het stimuleren van Surinaams genealogisch onderzoek
4	Maak de Surinaamse slavenregisters openbaar (Coen van Galen)	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording naar SSG in verband met subsidie verleend door Prins Bernhard Cultuur Fonds • Een bruikbare gebruikersvriendelijke database van het Slavenregister • Gebruik maken van hun netwerk & pr-capaciteiten resp. stichting. • Samenwerking met NAS en CBB op het gebied van digitalisering van Surinaamse bronnen met persoonsgegevens 	<ul style="list-style-type: none"> • Waar mogelijk onze hulp bij het realiseren van het projectdoelstellingen • <i>Het manifest maken van de realisatie van het project</i> • Samenwerking op het gebied van digitalisering van Surinaamse bronnen met persoonsgegevens
5	Drukker Wi Rutu	<ul style="list-style-type: none"> • Kwalitatief goede oplevering van de Wi Rutu 	<ul style="list-style-type: none"> • Zakelijke relatie met de uitvoerder • 'Up to date' lijst van ontvangers van Wi Rutu
6	<p>Overige partijen w.o.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stadsarchief Amsterdam • Stadsarchief Rotterdam • KB/Delpher • KITLV/UB 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwisseling van hun activiteiten en gebruik maken van hun netwerk om de SSG te promoten en donateurs te werven. • Faciliteiten voor Surinaams genealogisch onderzoek nog verder uitbreiden (door hun beeld van het belang van hun collecties voor Surinaamse genealogen te verbeteren) • Met hun projectmatig kunnen samenwerken: bijvoorbeeld: 'Tentoonstelling Slavernij in het Rijksmuseum'. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante input (folders, boeken, expositiemateriaal; archiefmateriaal) • Hulp van actieve donateurs

5.5 Inkomsten- en Kostenstructuur

Hoe ziet het verdienmodel van de stichting eruit. In hoofdlijnen wordt beschreven wat de gemiddelde jaaruitgaven en inkomsten van de stichting zijn.

Gemiddelde Kosten per jaar

Wi Rutu	Redactie, Drukken, Verzenden	€ 5.500,00
Konmakandra	Reiskosten, Boekenbonnen, Kantoorhulpmiddelen, Huur locatie per jaar	€ 2.000,00
Website Beheer	Onderhoud, provider etc.	€ 1.000,00
Evenementen extern		€ 500,00
Promotiekosten		€ 250,00
Faciliteiten	Boekhouding, secretariaat, opslag, porto, etc.	€ 1.100,00
Bestuurskosten		€ 500,00
Totaal		€ 10.850,00

Gemiddelde Inkomsten per jaar

Donaties		€ 11.500
Subsidies	Sponsors, fondsen	€ 0,00
Inkomsten divers	Publicaties, entree, etc	€ 500,00
Totaal		€ 12.000

De stichting kan in haar ambities innoveren doordat enkele donateurs iets meer doneren en door het aanvragen van subsidies.

6. Prioriteiten 2018

Gegeven de visie en strategie van de stichting en de resultaten van de uitgevoerde Sterkte/Zwakke analyse stelt de stichting de volgende prioriteiten voor 2018:

- Organisatie van de Konmakandra in het najaar van 2018;
- Uitgave van twee Wi Rutu tijdschriften;
- Publiceren van meer nieuwsflitsen;
- Organisatie van de nieuwe cursus Stamboomonderzoek van 3 dagdelen, zowel in Suriname als in Nederland;
- Organisatie van de mini-Konmakandra in Suriname;
- Opleveren van een vernieuwde versie van het Familieregister;
- Opleveren van een vernieuwde nieuwe versie van de Website;
- Oprichting van de werkgroep ter begeleiding van activiteiten;
- Opbouwen van een actief kader van donateurs, die middels het train de trainer concept worden ingewerkt door onze ervaren actieve donateurs;
- Reglementen en statuten tegen het licht houden als gevolg van de privacywetgeving;
- Project Digitalisering Burgerlijke Stand.

7. Bijlagen: Ontwikkeling Aantal Donateurs sinds 2001

Dit overzicht is opgemaakt 26 januari 2018 en beschrijft de ontwikkeling van het aantal donateurs van de Stichting voor Surinaamse genealogie sinds de oprichting in 2001.

	Totaal	Waarvan in Nederland	In Suriname	In andere landen
Bij de oprichtingsvergadering op 17 februari 2001	43 aspirant donateurs aanwezig			
Eind 2001	111 betalende donateurs	104	3	4
Eind 2002	168 „	152	9	7
Eind 2003	191 „	176	9	6
Eind 2004	212 „	194	10	8
Eind 2005	256 „	232	17	7
Eind 2006	271 „	246	16	9
Eind 2007	283 „	260	14	9
Eind 2008	301 „	269	20	12
Eind 2009	310 „	274	20	16
Eind 2010	325 „	288	23	14
Eind 2011	360 „	316	26	18
Eind 2012	372 „	327	29	16
Eind 2013	381 „			
Eind 2014	429 w.o. ook niet-betalers	377	34	18
Eind 2015	486 w.o. ook niet-betalers	421	45	20
Eind 2016	504 w.o. ook niet-betalers			
Per 1 juli 2017	390 betalende donateurs	325	51	14
Eind 2017	425 „	361	52	12